

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Черепухина Светлана Вадимовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2022 09:05:47  
Уникальный программный ключ:  
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**  
**ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

## **П Р И К А З**

30.08.2022 г.

г. Троицк

№ 240

### **О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ от 30.08.2022 года (выписка из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 30.08.2022 года) (Приложение №1) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение №2-13):

-Положение «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме». Версия 02;

-Положение «О портфолио обучающегося». Версия 02;

-Положение «О языке образования». Версия 02;

-Положение «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования». Версия 05;

-Положение «О нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ». Версия 01;

-Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся». Версия 02;

-Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Версия 04;

-Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ». Версия 01;

-Положение «О фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы». Версия 01;

-Положение «Об аттестационной комиссии». Версия 01;

-Положение «О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов». Версия 01;

-Положение «О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01.

2. Считать утратившими силу с 01.09.2022 года локальные нормативные акты:

-Положение «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме». Версия 01;

-Положение «О портфолио обучающегося». Версия 01;

-Положение «О языке образования». Версия 01;

-Положение «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования». Версия 04;

-Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01;

-Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Версия 03.

3. Начальнику отдела информационных технологий Иксанову Ш.С. разместить электронную версию (формат\*.pdf) локальных нормативных актов на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела управления делами и связями с общественностью Николаевой Е.С. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом и разместить настоящий приказ в электронной системе 1С:Документооборот.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления делами и связями с общественностью Николаеву Е.С.

Приложение №1: Выписка из протокола №2 заседания Ученого совета университета от 30.08.2022 г. в 1 экз. на 2 л.;

Приложение №2: Положение «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме» в 1 экз. на 8 л.;

Приложение №3: Положение «О портфолио обучающегося» в 1 экз. на 9 л.;

Приложение №4: Положение «О языке образования» в 1 экз. на 5 л.;

Приложение №5: Положение «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» в 1 экз. на 21 л.;

Приложение №6: Положение «О нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» в 1 экз. на 20 л.;

Приложение №7: Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся» в 1 экз. на 7 л.;

Приложение №8: Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в 1 экз. на 12 л.;

Приложение №9: Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» в 1 экз. на 12 л.;

Приложение №10: Положение «О фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы» в 1 экз. на 17 л.;

Приложение №11: Положение «Об аттестационной комиссии» в 1 экз. на 9 л.;

Приложение №12: Положение «О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов» в 1 экз. на 11 л.;

Приложение №13: Положение «О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» в 1 экз. на 9 л.

Ректор



С.В.Черепухина



## **ВЫПИСКА**

**из протокола № 2 заседания Ученого совета университета от 30.08.2022 г.  
г. Троицк**

Председатель ученого совета - С.В. Черепухина, ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.  
Ученый секретарь ученого совета - С.А. Вахмянина, заместитель директора по учебной работе (СПО).

Всего членов ученого совета – **22**.

На заседании присутствовало – **19**.

Кворум для принятия решений – имеется.

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

### **8. Утверждение локальных нормативных актов**

**8. СЛУШАЛИ:** разработчиков локальных нормативных актов

**8.6.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Порядка организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме. Версия 02.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме. Версия 02 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.7.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о портфолио обучающегося. Версия 02.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о портфолио обучающегося. Версия 02 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.8.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о языке образования. Версия 02.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о языке образования. Версия 02 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.9.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования. Версия 05.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования. Версия 05 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.10.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о нормах времени для планирования работы педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.11.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения об организации самостоятельной работы обучающихся. Версия 2.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение об организации самостоятельной работы обучающихся. Версия 2 об организации самостоятельной работы обучающихся. Версия 2 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.12.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Версия 04.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Версия 04 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.13.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.14.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связей с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.15.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения об аттестационной комиссии. Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение об аттестационной комиссии. Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связями с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.16.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов. Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов. Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связями с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

**8.17.** начальника Учебно-методического управления Перчаткину И.Н. по вопросу утверждения Положения о порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет». Версия 01 и назначить дату введения в действие 01.09.2022 г., представить согласованные положения (2 экз.) в отдел управления делами и связями с общественностью для оформления приказа.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** ЗА – 19, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.  
Постановление принято единогласно.

Председатель ученого совета



С.В. Черепухина

Ученый секретарь ученого совета

С.А. Вахмянина



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22**

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 30 » 08 2022 г.

Приказ № 290 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

**ЮУрГАУ-П-05-64/02-22**

Версия 02

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22**

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ.....	4
5.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	5
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме» (далее - Положение) устанавливает требования к организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения (очная, заочная, очно-заочная), а также к реализации образовательных программ в сетевой форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Обучение в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

**3.2.** Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими ФГОС.

**3.3.** Сочетание различных форм обучения в Университете возможно в случае освоения обучающимися нескольких образовательных программ, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов, в том числе к установленной форме обучения.

**3.4.** Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1.** Под сочетанием различных форм обучения в Университете понимается:

- одновременное освоение обучающимся нескольких образовательных программ различных формах обучения, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих ФГОС, в том числе к установленной форме обучения;
- освоение обучающимся одной образовательной программы, в период которой осуществляется изменение формы обучения.

**4.2.** Форма обучения по конкретной образовательной программе определяется самим обучающимся.

**4.3.** Изменение формы обучения осуществляется посредством перевода обучающегося для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

**4.4.** Одновременное освоение одной образовательной программы в Университете с сочетанием различных форм обучения запрещено.

**4.5.** При разработке и реализации образовательных программ при сочетании различных форм обучения учитываются следующие требования:

- объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения образования по образовательной программе не зависят от сочетания различных форм обучения и устанавливаются ФГОС;
- при сочетании различных форм обучения годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

**4.6.** Образовательный процесс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

**4.7.** При сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

**4.8.** При заполнении документов об образовании и о квалификации по согласованию с выпускником указываются сведения об освоении образовательной программы с сочетанием форм обучения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является повышение качества образования.

5.2. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Сетевая форма также обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы, в том числе включающей в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций

5.3. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме). Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

5.4. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

- организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее - организация, обладающая ресурсами).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.5. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками). В случае, когда



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22**

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

**5.6.** Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

**5.7.** Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется прием на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами базовой организации

**5.8.** При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе.

**5.9.** Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

**5.10.** Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике - также обучающимися указанной организации. На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

**5.11.** Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется базовой организацией в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы.

**5.12.** По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

**5.13.** Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22**

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

5.14. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

5.15. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

5.16. В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.17. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее - выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

5.18. Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

5.19. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме.

5.20. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

5.21. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

5.22. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
64/02-22

*Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«15» 08 2024 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шинн

«16» 08 2024 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2024 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2024 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«18» 08 2024 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минашев

«18» 08 2024 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2024 г.

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2024 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2024 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22**

*Положение о портфолио обучающегося*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «30» 08 2022 г. (протокол №2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 20 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Положение о портфолио обучающегося*

**ЮУрГАУ-П-05-62/02-22**

Версия 02

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22**

*Положение о портфолио обучающегося*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО .....	4
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО .....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22

*Положение о портфолио обучающегося*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает общие требования к комплектованию документов индивидуальных достижений по различным видам деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой) обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования;
- Положением «Об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»»;
- Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Портфолио – комплект документов, подтверждающий результаты индивидуальных достижений обучающегося по различным направлениям деятельности.

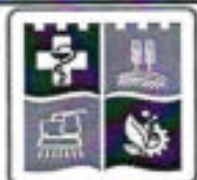
Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой) за время обучения в Университете.

Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

Основная цель формирования портфолио - в процессе обучения в Университете накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценки результатов индивидуальных достижений, но и способствует повышению конкурентоспособности будущего специалиста.





ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*Положение о портфолио обучающегося*

#### 4. СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в Университете и завершается вместе с завершением обучения. Индивидуальные достижения в Университете состоят из следующих видов деятельности:

- учебной (результаты промежуточных аттестаций, текущая успеваемость, дополнительное образование и др.);
- научно-исследовательской (сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, участие в научных конференциях, публикации научных статей и др.);
- общественной (участие в общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих объединениях и др.);
- культурно-творческой (участие в культурно-творческих мероприятиях);
- спортивной (участие в спортивных соревнованиях).

4.2. Обучающийся получает необходимые документы, заверенные соответствующими подписями и печатями, подтверждающие участие и результаты в определенных видах деятельности. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

4.3. Портфолио заполняется обучающимся самостоятельно и предоставляется в стипендиальную комиссию Института для участия в конкурсе на назначение государственной академической стипендии в повышенной размере 1 раз в семестр после окончания промежуточной аттестации и объявления конкурса на повышенную стипендию.

4.4. Портфолио создается в печатном и электронном виде.

#### 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Для входа в личный кабинет обучающийся получает от администратора логин и пароль доступа в электронно-информационную образовательную среду Университета.

5.2. Вся собранная информация в обязательном порядке сканируется и размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.3. После окончания промежуточной аттестации обучающиеся под руководством ответственного лица (лиц), назначенного директором Института, вносят сведения по индивидуальным достижениям в свои личные кабинеты.

5.4. Портфолио должно содержать следующие документы:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22**

*Положение о портфолио обучающегося*

**Общая информация**

Цветное фото  
6x4

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Успеваемость за семестр:

Перечень и результат освоения дисциплин по учебному плану: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практическая подготовка**

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Отчет по практике
1.			
2.			

**Наличие рабочих профессий**

№ п/п	Наименование профессии, разряд	Где проходил обучение	Документ, подтверждающий наличие специальности
1.			
2.			

**Сведения о курсовых работах/проектах**

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22**

*Положение о портфолио обучающегося*

--	--	--

**Участие в предметных олимпиадах**

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.			
2.			

**Научно-исследовательская деятельность**

**Участие в научно-технических конференциях и конкурсах**

№ п/п	Название	Место проведения и дата	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы, грамоты
1.			
2.			

**Участие в конкурсах проектов**

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.			
2.			

**Публикации в журналах, сборниках**

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Фамилии соавторов работ
1.			
2.			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22

*Положение о портфолио обучающегося*

**Общественная деятельность**

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				

Участие в проведении, обеспечении проведения, информационном обеспечении проводимого общественно значимого мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения и дата	Вид участия
1.			
2.			

**Культурно – творческая деятельность**

Участие в культурно-массовых мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения и дата	Примечание (наличие звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.			
2.			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22

*Положение о портфолио обучающегося*

**Творческие достижения**

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (наличие сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				

**Спортивная деятельность**

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (наличие разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Директор Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата заполнения:

5.5. Портфолио отчисленных и завершивших обучение в Университете хранится в архиве электронно-информационной образовательной среды в течение 4 (5) лет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
62/02-22

*Положение о портфолио обучающегося*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«12» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«15» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«18» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
63/02-22

*О языке образования*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 30 » 08 2022 г.

Приказ № 290 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О языке образования*

ЮУрГАУ-П-05-63/02-22

Версия 02

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
63/02-22**

*О языке образования*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ (ОБУЧЕНИЯ) .....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	5





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
63/02-22**

*О языке образования*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее положение определяет язык образования (обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), осуществляющем образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.06.2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.10.1991 №1807-1 (ред. от 11.06.2021) «О языках народов Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
63/02-22

*О языке образования*

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском языке.

3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Документооборот в Университете осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.5. Документы об образовании и о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

### 4. ЯЗЫКИ ОБРАЗОВАНИЯ (ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы в Университет предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Преподавание и изучение в рамках образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. В рамках основной образовательной программы иностранный язык может изучаться как дисциплина обязательной (базовой) или вариативной части соответствующей образовательной программы.

4.4. В качестве иностранных языков в Университете могут преподаваться и изучаться английский, немецкий, французский.

4.5. Для иностранных обучающихся Университет вправе вводить в образовательную программу дисциплины (модули) по русскому языку как иностранному.

4.6. Перечень иностранных языков, изучаемых в рамках конкретной образовательной программы, указывается в документах соответствующей образовательной программы.

4.7. Оценка качества освоения образовательных программ, включающей текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
63/02-22

*О языке образования*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«16» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2022г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«17» 08 2022г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«30» 08 2022 г.



Приказ № 240 от «30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ЮУрГАУ-П-05-44/05-22**

Версия 05

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4.	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ .....	6
5.	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	10
6.	ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ .....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	20
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	21



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) в другие образовательные организации и перевод обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университет.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательными программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

приказом Министерства Просвещения от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Положением об аттестационной комиссии и Уставом Университета.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Настоящий порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

**3.2.** Настоящий порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

**3.3.** Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

**3.4.** Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

**3.5.** Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

**3.6.** Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сведения о наличии вакантных мест для перевода размещаются на официальном сайте Университета.

**3.5.** Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

**3.6.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

обучения.

**3.7.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**3.8.** Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

**3.9.** Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

**3.10.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования вакантных мест на официальном сайте Университета проводит конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявление о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению основной образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценивания:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии Института.

При отсутствии конкурса зачисление производится на основе оценивания полученных документов от обучающегося, претендующего на перевод. В данном случае протокол конкурса не оформляется.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом.

4.1.1. Университет осуществляет прием документов для перевода из других образовательных организаций для продолжения образования после опубликования количества вакантных мест по соответствующему направлению подготовки путем размещения их на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней.

4.1.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление о переводе) (Приложение № 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе

4.1.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заместителю директора Института по учебной работе (заведующему отделом аспирантуры и докторантуры), в котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности) для рассмотрения документов аттестационной комиссией Института.

4.1.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.1.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или пересчитаны обучающемуся при переводе.

4.1.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается (исходную организацию) справку о переводе и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – заявление об отчислении) и о выдаче ему документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), из личного дела.

4.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.1.9. Указанные в пунктах 4.1.6., 4.1.8. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в 4.1.6., 4.1.8. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

4.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.1.11. Заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) после проверки и укомплектования документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии Университета подготавливает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет.

**4.2.** Перевод обучающихся Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации производится следующим образом:

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, поданному заместителю директора Института по учебной работе (заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) (Приложение № 3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.3. Обучающийся представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе.

4.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.2. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом.

5.1.1. Университет осуществляет прием документов для перевода из других образовательных



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

***О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования***

организаций для продолжения образования после опубликования количества вакантных мест по соответствующему направлению подготовки путем размещения их на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней.

5.1.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление о переводе) (Приложение № 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе

5.1.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заместителю директора Института по учебной работе (СПО), в котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности) для рассмотрения документов аттестационной комиссией Института.

5.1.4. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается (исходную организацию) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и о выдаче ему документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), из личного дела.

5.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе (СПО)) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.10. Заместитель директора Института по учебной работе (СПО) после проверки и укомплектования документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.8. настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии Университета подготавливает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет.

**5.2.** Перевод обучающихся Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации производится следующим образом:


**5.2.1.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, поданному заместителю директора Института по учебной работе (СПО) (Приложение № 3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце третьем пункта 3.8 настоящего Положения.

**5.2.2.** При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**5.2.3.** Обучающийся представляет в Университет заместителю директора Института по учебной работе (СПО) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-44/05-22</b>	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

5.2.4. Директор Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.2. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ**

6.1. Перевод граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины; иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины) в соответствии с регламентом:

6.1.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1., осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

6.1.2. Аттестационная комиссия Института в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переквалифицированы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, который до прибытия на территорию Российской Федерации, указанный в пункте 6.1. будет допущен к обучению.

6.1.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

6.1.4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего  
 профессионального и (или) высшего образования*

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

6.1.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.1.1. настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 6.1. документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

6.1.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

6.1.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 6.1.1. – 6.1.6 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**Образец заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации**

Ректору ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
Черепухиной С.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в число обучающихся \_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование образовательной организации)

**Подтверждаю**, что обучение по данной программе не является для меня получением второго и последующего соответствующего образования \_\_\_\_\_ Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Копия документа об образовании.

Иные документы: \_\_\_\_\_

Дата Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**Образец справки о переводе**

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи  
Регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от регистрационный номер № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору, который успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет.

Перечень изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований), которые будут перезачтены (перекредитованы) обучающемуся при переводе, прилагается.

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) при его переводе из \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Учебный план исходной организации			Учебный план ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ			Подлежит перезачету	Подлежит переаттестации
Дисциплина	Количество зачетных единиц/час	Форма промежуточной аттестации	Дисциплина	Количество зачетных единиц/час	Форма промежуточной аттестации		

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося) в случае перевода будет допущен к обучению с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) на \_\_\_\_\_ курс.

Заместитель директора Института по учебной работе  
(заведующий отделом аспирантуры и докторантуры,  
заместитель директора по учебной работе (СПО))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию Российской Федерации**

Ректору ФГБОУ ВО  
 Южно-Уральский ГАУ  
 Черепухиной С.В.

от \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением о переводе в

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию Российской Федерации**

Ректору ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
Черепухиной С.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию)

и выдать документ об образовании, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Справка о переводе и перечень перезачтенных (переаттестованных) дисциплин прилагается.

Дата  
Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-44/05-22

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник Учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«16» 08 2017

Проректор по финансовой и экономической  
работе

Т.В. Шин

«17» 08 2017

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2017

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«18» 08 2017

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«18» 08 2017

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2017

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2017

Председатель Совета Обучающихся

А.И. Русинов

«19» 08 2017

Председатель родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2017





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*С.В. Черепухина*  
С.В. Черепухина

«30» 08 2022 г.

Приказ № 840 от «30» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЮУрГАУ-П-05-95/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	3
4.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	4
5.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
6.	ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ.....	10
7.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	16
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано для расчета объема педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

### **3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**3.1.** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- мастерам производственного обучения;
- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**4.1.** Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, годовой объём рабочего времени ежегодно утверждается локальным актом Университета и рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_p = (D_k - D_v - D_n - D_o)t_{cm},$$

где  $\Gamma_p$  – годовой объём рабочего времени;

$D_k$  – число календарных дней в году;

$D_v$  – число выходных дней в году;

$D_n$  – число праздничных дней в году;

$D_o$  – число дней отпуска в году;

$t_{cm}$  – продолжительность рабочего дня.

Общий объём планируемой нагрузки по всем видам работы на ставку не должен составлять более  $\Gamma_p$  часов на учебный год.

При долевой или увеличенной нагрузке годовой объём нагрузки педагогического работника рассчитывается умножением  $\Gamma_p$  на фактическое количество ставок.

**4.2.** Объём учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

**4.3.** Выполнение педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

**4.4.** Планирование рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, производится на учебный год. В пределах рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, планируемая в часах. Рекомендованы нормы времени планирования работы второй половины дня для рационального и объективного учёта труда педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для Университета направлениях деятельности.

**4.5.** Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов, трудовых договоров и должностных инструкций. Индивидуальный план работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является основным плановым документом, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. В индивидуальном плане учебная работа или «первая половина» рабочего дня устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

**4.6.** Контактная учебная нагрузка для педагогических работников, отнесенных к категории профессорско-преподавательского состава, устанавливается распорядительным актом Университета в зависимости от занимаемой должности, верхний предел контактной учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году:

- для должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя – не более 900 часов на ставку заработной платы;
- для должности доцента не более 880 часов на ставку заработной платы;
- для должности профессора не более 860 часов на ставку заработной платы.

**4.7.** Режим контактной работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, регулируется расписанием учебных занятий.

**4.8.** Педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку.

**4.9.** Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов или при численности обучающихся на потоке, превышающей, как правило, 150 человек. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**4.10.** При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

**4.11.** Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**4.12.** При проведении лабораторных работ и практических занятий по иностранному языку, информатике, начертательной геометрии и инженерной графике, а также ветеринарным дисциплинам, по которым предусмотрена работа с животными, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

**4.13.** Если количество обучающихся в группе составляет 20 и меньше, то деление на подгруппы не производится.

**4.14.** При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

**4.15.** Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы высшего образования, таблица 1.

Таблица 1 – Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1	2	3	4
<b>Контактная работа:</b>			
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	поток до 150 человек
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	численность группы не более 30 человек
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	подгруппа не менее 10 человек
1.4.	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту	1 час на группу за 1 академический час	численность группы не более 20 человек
1.5.	Занятие (лекция, практическое занятие) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	при наличии электронного контента



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**2. Консультации**

2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 0,5 часа на дисциплину; перед государственной итоговой аттестацией – 1 час по каждой дисциплине.	
------	--	---	--

**3. Контроль**

3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ; прием устного и письменного зачета с оценкой в процессе освоения образовательных программ	0,15 часа на обучающегося	
3.2.	Проверка: расчетных, расчетно-графических работ; домашних контрольных работ	0,75 часа на обучающегося 0,5 часа на обучающегося	по заочной форме обучения
3.3.	Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам: специалитета магистратуры	1 час на работу 2 часа на работу	
3.4.	Приём защиты выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.5.	Приём Государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,25 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.6.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 поступающего в аспирантуру или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3.7.	Приём вступительных испытаний в Университет	0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа на приём устного экзамена на 1 поступающего	работу проверяет один педагогический работник
3.8.	Проведение перееаттестации или перезачета обучающихся на ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам	0,1 часа на 1 обучающегося	
3.9	Контроль самостоятельной работы (тестовый опрос, контрольная работа, коллоквиум)	В соответствии с учебным планом и РПД	
<b>4. Практика</b>			
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	6 часов за рабочий день на группу (концентрированная практика); – 1 ч за 1 час занятия на группу в соответствии с учебным планом (рассредоточенная практика)	пример расчета нагрузки для концентрированной практики: $6_{\text{час}} \times 6_{\text{дней}} \times 3_{\text{групп}} \times 1_{\text{гр.}} = 108 \text{ час}$
4.2.	Прием зачета по учебной практике (в т.ч. проверка отчета)	0,6 часа на 1 обучающегося бакалавриата и специалитета; 1 час – магистратуры;	по заочной форме обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.4.	Руководство преддипломной практикой по программам бакалавриата и специалитета (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.5.	Руководство педагогической практикой по программам бакалавриата и магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	3 часа на 1 студента на весь период практики (руководителю практики от учреждения СПО или на профильную кафедру). Кафедре социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного (ИАИ), кафедре Педагогике и социально-экономических дисциплин (ИВМ)- 1 час в неделю на 1 студента	





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4.6.	Руководство производственной и преддипломной практикой по программе магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	1 час в неделю на 1 магистранта	
<b>5. Руководство</b>			
5.1.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых работ по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	1 час за курсовую работу	
5.2.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых проектов по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	2 часа за курсовой проект	
5.3.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе специалитета	20 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	за 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.4.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата	15 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	за 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.5.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе магистратуры (магистерских диссертаций)	30 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	
5.6.	Руководство аспирантом	50 часов в год	
5.7.	Руководство соискателем	25 часов в год	
5.8.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

**5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**5.2.** Выполнение педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

**5.3.** В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**5.4.** Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, таблица 2.

Таблица 2 - Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Нормы времени	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Учебная работа</b>				
<b>1. Работа во взаимодействии с преподавателем:</b>				
1.1.	Чтение лекций	Курс, группа	1 час за 1 академический час	Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям.
1.2.	Проведение урока, практического занятия, семинара	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Группа – 25чел., не более 20 человек при проведении занятий по физической культуре. Деление на подгруппы не менее 10 чел. при проведении занятий по иностранному языку,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

				иностранному языку в профессиональной деятельности, информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности, инженерной графике.
1.3	Проведение лабораторного занятия	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Подгруппы не менее 10 чел.
1.4.	Проведение занятия (урок, лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, семинар) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Группа	1 час за 1 академический час	При наличии электронного контента
<b>2. Консультации</b>				
2.1.	Консультация по дисциплине (модулю)	Группа	4 часа на 1 обучающегося в год	Из них 2 часа перед экзаменом, комплексным экзаменом, экзаменом (квалификационным). Форма консультаций групповая
<b>3. Промежуточная аттестация</b>				
3.1.	Руководство, консультации, проверка, составление письменного отзыва руководителем и проведение защиты курсовой работы	обучающийся	1 час	Число курсовых работ определено требованиями стандартов (1-2)
3.2.	Проведение устного экзамена в процессе освоения образовательных программ	обучающийся	0,15 часа	
3.3	Прием комплексного	обучающийся	0,15 часа	На каждого члена комиссии, не



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

	экзамена			более 4,5 часов в целом на группу обучающихся
3.4.	Прием квалификационного экзамена	обучающийся	0,25 часа	На каждого члена комиссии, не более 6 часов в целом на группу обучающихся
3.5.	Прием письменного экзамена, всероссийских проверочных работ и проверка письменных экзаменационных работ	группа	2 часа	
		обучающийся	0,15 часа	Проверка письменных экзаменационных работ (1 курс)
3.6.	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения	обучающийся	0,5 часа	Не более 10 домашних контрольных работ в год, по профессиональному модулю не более двух за период обучения
3.7.	Проведение учебных сборов	группа	35 часов в неделю	В соответствии с требованиями ФГОС СПО

**4. Практика**

4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. проверка отчетов, зачет)	группа	36 часов в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
4.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), в т.ч. проверка отчетов, дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 часа в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (преддипломной), в т.ч. проверка отчета и дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 час в неделю	Для обучающихся всех форм обучения



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**5. Государственная итоговая аттестация**

5.1.	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	обучающийся	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Защита ВКР в день не более 12 чел., комиссия не более 6 человек
5.2.	Руководство ВКР, консультирование, подготовка письменного отзыва руководителя, рецензирование ВКР	обучающийся	12 часов (в том числе 1 час на рецензирование)	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
5.3.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс Россия:			
	День подготовки	Группа обучающихся	8 часов	Каждому сертифицированному эксперту, экспертная группа от 3 до 6 человек
	Дни проведения (в соответствии с количеством рабочих мест Центра проведения демонстрационного экзамена)	Группа, подгруппа обучающихся	8 часов в день	Каждому сертифицированному эксперту, экспертная группа от 3 до 6 человек

**6. ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ**

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и планируется заведующим кафедрой с учётом общего плана работы кафедры и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели.

При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется в первую очередь необходимостью



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня преподавательского состава.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа включает:

- подготовку учебно-методических разработок, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства и профессионального уровня преподавательского состава;
- организацию и повышение качества учебных занятий;
- проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях Ученого совета Университета, Ученых советов институтов, заседаниях кафедр и методических комиссий.

**6.1. Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.1.1.	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	По новому для педагогического работника курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часа на занятие
4.1.2.	Подготовка лабораторных работ с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу.
4.1.3.	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд электронной презентации
4.1.4.	Составление тестовых заданий по дисциплине Разработка заданий: – на выпускную квалификационную работу – на курсовое проектирование – на производственную (учебную) практику – экзаменационных билетов – билетов на госэкзамен – экзаменационных задач	0,1 часа на вопрос  2 часа на 1 задание 1 час на 1 задание 1 час на 1 задание 10 часов на 1 дисциплину 20 часов на 1 специальность (направление подготовки) 15 часов на 1 дисциплину
4.1.5.	Проверка: – рефератов, конспектов – самостоятельных письменных (контрольных) работ обучающихся – расчётных, расчётно-графических работ	0,3 часа на работу 0,5 часа на работу  0,75 часа на обучающегося
4.1.6.	Приём зачёта по дисциплине	0,5 часа на обучающегося



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**6.2. Нормы времени для расчета методической работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.2.1.	Подготовка к изданию учебно-методических разработок для всех видов учебных занятий (лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных практикумов, методических материалов по выполнению курсовых проектов и выпускных квалификационных работ (проектов) и т.п.)	Новых изданий – 50 часов на 1 печатный лист, актуализация изданий – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.2.	Разработка методических материалов по дисциплине для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий:	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, актуализация – 5 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.3.	Составление рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств по дисциплинам	По новым дисциплинам – 40 часов, актуализация – 8 часов
4.2.4.	Подготовка к изданию: – учебника, монографии – учебного пособия – работ по методике обучения – отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	135 часов на 1 п.л. 100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
4.2.5.	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
4.2.6.	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
4.2.7.	Рецензирование учебно-методических разработок	2 часа на 1 печатный лист рецензируемого материала
4.2.8.	Подготовка материалов к заседаниям методической комиссии Института, Университета	по факту, до 24 часов в год
4.2.9.	Исполнение обязанностей: – председателя методической комиссии Института – секретаря методической комиссии Института – секретаря Ученого совета Института, Университета	50 часов в год 40 часов в год 40 часов в год
4.2.10.	Изготовление учебных анатомических, зоологических препаратов, модернизация действующих стендов	50 час на препарат
4.2.11	Изготовление музейных препаратов, стендов (имеются в виду действующие модели)	150 час на препарат (стенд)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**6.3. Нормы времени для расчета работы «Индивидуальная работа с обучающимися»**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.3.1.	Руководство студенческим научным кружком (кружок не менее 3 обучающихся)	до 70 часов в год на кружок
4.3.2.	Рецензирование студенческих конкурсных работ	0,1 часа на 1 страницу рецензируемого текста
4.3.3.	Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию: – курса, института – Университета, региональную, международную	5 часов на 1 доклад 10 часов на 1 доклад
4.3.4.	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): – университета, – зональные, российские	15 часов на 1 работу 30 часов на 1 работу
4.3.5.	Подготовка и проведение олимпиад, конференций с обучающимися и поступающими	20–60 часов на мероприятие в зависимости от уровня мероприятия
4.3.6.	Организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр	до 10 часов на мероприятие
4.3.7	Подготовка студенческих работ к публикации: – статьи в издании, индексируемом РИНЦ (без соавторства)	15 часов на статью
4.3.8	Подготовка к публикации работ аспирантов (без соавторства): – статьи в издании, индексируемом РИНЦ – Web of Science, Scopus – статьи в рецензируемом журнале ВАК	5 30 20
4.3.9	Подготовка конкурсных работ аспирантов на: – региональные; – международные конкурсы:	10 20

**6.4. Нормы времени для расчета научной, исследовательской работы**

Научная работа является одним из основных видов деятельности педагогических работников, входящих в состав Университета. научная работа направлена на:

- исследование состояния и обеспечение научно-практической проработки важнейших проблем агропромышленного комплекса;
- обоснование, разработку и совершенствование технологии и технических средств;
- исследование вопросов содержания, организации и методики образовательного процесса в Университете.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.4.1.	Выполнение зарегистрированной научно-исследовательской работы (НИР), завершаемой отчётом	По факту, до 185 часов на 1 работника





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

4.4.2.	Оформление отчета по госбюджетной НИР	20 часов на 1 печатный лист
4.4.3.	Руководство госбюджетной НИР	100 часов в год
4.4.4.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист
	– докторской диссертации	500 часов
	– кандидатской диссертации	300 часов
	– заявки на получение патента (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	50 часов
	– статьи в издании, индексируемом РИНЦ (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	20 часов
	– Web of Science, Scopus (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	150 часов
	– статьи в рецензируемом журнале ВАК (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	80 часов
	– информационного листа	10 часов
4.4.5.	Написание отзывов на авторефераты	до 5 часов на 1 работу
4.4.6.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская работа – 10 часов, докторская работа – 15 часов
4.4.7.	Написание официального отзыва ведущего учреждения на диссертацию, рецензии на монографию	20 часов на 1 работу
4.4.8.	Написание карты обратной связи на информационное письмо	2 часа на 1 письмо
4.4.9.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист
	– доклада на научную конференцию: без презентации с презентацией	5 часов 20 часов
	– стендового сообщения	10 часов
	– тезисов доклада	2 часа
4.4.10.	Рецензирование научных статей	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста
4.4.11.	Участие в работе диссертационного совета (в том числе участие в профильных комиссиях, межкафедральных заседаниях по предварительному заслушиванию диссертации или по вопросам работы совета)	по фактически затраченному времени
4.4.12.	Участие в заседаниях научно-технического совета Университета	по фактически затраченному времени

### 6.5. Нормы времени для расчета организационной работы

Организационная работа выполняется педагогическим работником по заданию заведующего кафедрой, а также другими органами управления Институтом (филиалом), Университетом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.5.1.	Подготовка материалов к заседаниям: – кафедры; – Ученого Совета Института и Университета	по факту, до 20 часов в год по факту, до 24 часов в год
4.5.2.	Участие в работе: – Ученого Совета Института и Университета  – в проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых Учеными советами Университета, института, указаниями ректора, директора	2 часа на каждое планируемое заседание до 10 часов на 1 комиссию
4.5.3.	Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за: – методическую работу – научную работу обучающихся – научную работу работников – профориентационную работу – воспитательную работу – профсоюзную (социальную) работу – за организационную работу кафедры	30 часов в год 40 часов в год 40 часов в год 30 часов в год 30 часов в год 10 часов в год 2 часа на заседание
4.5.4.	Расчет, составление и оформление документации кафедры: – плана работы и годового отчёта кафедры – индивидуального плана педагогического работника и отчета за год – учебной нагрузки – графика контрольных мероприятий по дисциплине	20 часов 8 часов 20 часов в год 0,2 часа на дисциплину
4.5.5.	Взаимопосещение занятий с обсуждением	2 часа на занятие
4.5.6.	Работа по заданию органов управления институтом и Университетом: – работа технического секретаря ГЭК	30 часов в год
4.5.7.	Работа, связанная с проведением научных конференций: – председатель; – члены оргкомитета; – руководитель секции; – секретарь секции.	30 часов в год
4.5.8.	Работа, связанная с проведением конкурсов, организуемых Университетом: – председатель конкурсной комиссии; – члены конкурсной комиссии; – секретарь конкурсной комиссии	30 часов в год 2 часа на оформление документов на каждое заседание



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**6.6. Нормы времени для расчета воспитательной и профориентационной работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.6.1.	Участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий (смотры-конкурсы, концерты, встречи, вечера и т.д.)	до 10 часов на 1 мероприятие
4.6.2.	Проведение экскурсий по Университету, Институту, музею	2 часа 1 экскурсия
4.6.3.	Участие в организации и проведении внеучебных спортивных мероприятий	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.4.	Участие в прочих мероприятиях (дежурство в общежитие, на вахте, посещение школы куратора и т.д.)	1 час на 1 час мероприятия
4.6.5.	Выполнение обязанностей куратора группы: 1-й и выпускной курс остальные курсы	100 часов в год 75 часов в год
4.6.6.	Выполнение обязанностей старшего куратора	50 часов в год
4.6.7.	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.8.	Прочие виды профориентационной работы	не менее 20 часов на каждого педагогического работника в год

**7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

В данном разделе указывается планируемый на данный год конкретный вид повышения квалификации, а также сроки прохождения повышения квалификации и примерный объем в часах.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22

О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«19» 08 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова

«16» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«19» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2022г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22**

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 30 » 08 2022 г.

Приказ № 246 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

**ЮУрГАУ-П-05-60/02-22**

Версия 02

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22**

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует организацию, методическое сопровождение и контроль самостоятельной работы обучающихся федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в Университете представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую и контролируруемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую без непосредственного участия педагогического работника.

**3.2.** СРО является, наряду с работой обучающихся, осуществляемой в контакте с педагогическим работником, составной частью процесса подготовки обучающихся в Университете, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО).

**3.3.** Целью СРО в Университете является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

#### 4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**4.1.** СРО, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к занятиям (лекционным, практическим, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами изучения дисциплин;
- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, курсовых проектов;
- подготовку ко всем видам аттестационных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРО.

**4.2.** Самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством педагогического работника, и внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагогического работника.

**4.3.** Самостоятельная работа обучающихся в Университете может осуществляться в индивидуальной, групповой и фронтальной формах в зависимости от цели, тематики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Фронтальная самостоятельная работа обучающихся предполагает общее для всех задание, общий инструктаж педагогического работника по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

Групповая самостоятельная работа обучающихся используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

При организации индивидуальной самостоятельной работы, возрастает роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения, возможность стимулирования активности обучающегося; появляется возможность сотрудничества обучающегося с педагогическим работником.

**4.4.** Каждый педагогический работник имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые формы СРО.

**4.5.** Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО и СПО осуществляют кафедры.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

### 5.1. Планирование СРО

5.1.1. Образовательные подразделения Университета, осуществляющие реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) ВО и СПО, планируют СРО в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки), рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

5.1.2. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется педагогическим работником кафедры и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРО;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО.

5.1.3. Виды и объем СРО отражаются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

5.1.4. Планируемые виды заданий для СРО, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО по образовательным программам ВО рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой, по образовательным программам СПО рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

### 5.2. Методическое обеспечение СРО

5.2.1. Методическое обеспечение СРО может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине, профессиональному модулю раскрывают:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22**

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРО по дисциплине, профессиональному модулю в целом.

**5.3. Контроль СРО**

5.3.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются педагогическим работником, ведущим дисциплину, профессиональный модуль.

5.3.2. Контроль СРО подразделяется на «текущий контроль» и/или «промежуточную аттестацию».

Текущий контроль СРО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, промежуточный – на зачетах и/или экзаменах.

5.3.3. В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции, урока, семинара;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- защиту курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- участие в научных конференциях;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- бально-рейтинговый контроль;
- защиту портфолио.

5.3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

5.3.5. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.

В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине, профессиональному модулю.

**6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
60/02-22

*Об организации самостоятельной работы обучающихся*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«16» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«17» 08 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина  
2022 г.



Приказ № 236 от « 30 » 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

ЮУрГАУ-П-05-58/04-22

Версия 04

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ , ДОПОЛНИТЕЛЬ- НЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ В КАЧЕСТВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальными нормативными актами и Уставом Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации осуществляется в отношении обучающихся:

- осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, прошедших промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе;

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- переведенных с одной формы обучения на другую внутри ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- ранее отчисленных из ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- в иных случаях - по уважительным причинам.

**3.2.** Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули, практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки / специальности, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

**3.3.** С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

**3.4.** Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

**3.5.** Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

**3.6.** Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

**3.7.** Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**3.8.** Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

**4.1.** Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность*

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

**4.2.** Для зачета результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление). Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в Приложении 1. Заявление должно быть подписано личной подписью заявителя;

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

г) заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;

д) заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин. Свидетельство о государственной аккредитации должно быть действующим на момент получения обучающимся результатов освоения дисциплины. (далее пункты а) – д) вместе – документы, необходимые для зачёта);

е) заверенные апостилем копии документов, указанных в пунктах «г» и «д» для иностранных образовательных организаций, предоставляются при наличии этих документов.

**4.3.** Заявление и документы, необходимые для зачета, представляются обучающимся лично, в директорат Института, который реализует соответствующую образовательную программу.

**4.4.** Заявление и документы необходимые для зачета, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте Университета.

**4.5.** Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Университет оригиналы документов, необходимых для зачета при появлении возможности не позднее 20 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

**4.6.** Документы необходимые для зачета предоставляются (направляются) обучающимися не позднее 20 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года. Обучающиеся, зачисленные в Университет на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачета, не позднее 10 календарных дней с установленной





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

календарным учебным графиком даты начала обучения.

4.7. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

5.1. Обучающийся, претендующий на зачет результатов пройденного обучения подает на имя директора Института заявление установленного образца (Приложение 1).

5.2. Заместитель директора Института по учебной работе выносит документы на заседание аттестационной комиссии Института.

5.3. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационными комиссиями Институтами (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники кафедр, на которых реализуется соответствующие курсы, дисциплина (модуль), практика, задействованные в реализации соответствующих образовательных программ.

5.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:


а) дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки / специальности, утвержденные ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по соответствующей образовательной программе;

б) совпадают наименования курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) содержание их предметной области знаний, совпадают название и тип практики в учебном плане, утвержденным ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по соответствующей образовательной программе;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоением ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоением ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.5. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
ЮУрГАУ-П-05- 58/04-22	<p style="text-align: center;"><b>Положение</b></p> <p style="text-align: center;"><i>О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>

совпадения наименования курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ и содержания их предметной области знаний):

а) курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные образовательные программы освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования;

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью. Перечень курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

**5.6.** По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол.

**5.7.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

**5.8.** Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**5.9.** При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

**5.10.** Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины (модуля), практики или педагогический работник, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практики. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с педагогическим работником.

**5.11.** Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики в соответствии с оценочными средствами.

**5.12.** Результаты освоения курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

***О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройжены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

**5.13.** Заверенная копия протокола заседания аттестационной комиссии Института (Приложение 2) подшивается в личное дело обучающегося.

**5.14.** На основании протокола заседания аттестационной комиссии Института издается приказ о зачете результатов пройденного обучения, который подписывает директор Института, директор филиала.

**5.15.** Перезачтенные курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в электронную зачетную книжку в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии Института. Указывается дата и номер протокола, подписывается заместителем директора института по учебной работе. Результаты перезачтенных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость ведущим педагогическим работником.

**5.16.** При переводе, отчислении или окончании Университета оценки (зачеты) перезачтенных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (\*). Переаттестованные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому, как изученные в Университете.

**5.17.** Протоколы аттестационной комиссии хранятся в директорате Института, который реализует соответствующую образовательную программу в соответствии с номенклатурой дел



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22**

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Образец заявления о зачете ранее пройденного обучения**

Директору Института

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
-				

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Директор Института : в аттестационную комиссию для рассмотрения

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Образец протокола заседания аттестационной комиссии Института  
по зачету в качестве результатов освоения**

Протокол заседания аттестационной комиссии Института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), освоенных в \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
-				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
-			

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
-			

Председатель аттестационной комиссии Института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии Института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
58/04-22

*О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**


Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

 И.Н. Перчаткина  
«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

 С.А. Чичиланова  
«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

 Т.В. Шин  
«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

 А.Г. Комольцева  
«17» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

 С.В. Кабатов  
«17» 08 2022 г.


И.о. директора Института агроинженерии

 А.А. Петелин  
«19» 08 2022 г.


Директор Института агроэкологии

 Е.А. Минаев  
«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

 А.И. Русинов  
«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

 Д.В. Богановский  
«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

 О.В. Курченко  
«19» 08 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего образования  
- программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от « 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-П-05-85/01-22

Версия 01

Троицк  
2022





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22**

*Порядок организации и осуществления образовательной  
 деятельности по образовательным программам высшего образования  
 - программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
 магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
4	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

**1.1.** Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2.** Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) для приобретения необходимого уровня знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**3.1** Настоящий порядок является обязательным для ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.2** Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**3.3** ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

**3.4** Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, самостоятельно разрабатываются ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ и утверждаются Ученым советом Университета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.5** Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**3.6** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

**3.7** К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

**3.8** Формы обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.9** Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

**3.10** ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22**

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.11** При реализации образовательных программ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

**3.12** Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

**3.13** Величина зачетной единицы устанавливается ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ самостоятельно и равна 36 академическим часам (при величине академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

**3.14** Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

**3.15** В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**3.16** Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

**3.18.** Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**3.19.** Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

**3.20.** Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

**3.21.** При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**3.22.** Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению Университета - в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

**3.23.** Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**3.24.** Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**3.25.** Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно.

**3.26.** Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22**

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**3.27.** По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

**3.28.** Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами Университета.

**3.29.** При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

**3.30.** При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

**3.31.** Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**3.32.** Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Шкала оценивания, установленная Университетом, предусматривает оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

**3.33.** Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

**3.34.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

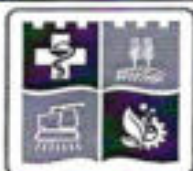
Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

**3.35.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22**

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

**3.36.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.37.** Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

**3.38.** Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**3.39.** Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, вышедшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**4.1.** Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**4.2.** Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Университет, при наличии таких обучающихся, берет на себя обязательства по созданию специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам, включающие в себя воспитания и развития, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**4.3.** В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
85/01-22

*Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего образования  
- программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«10» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«10» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«10» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«12» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«10» 08 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«10» 08 2022г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«10» 08 2022г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«10» 08 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«10» 08 2022г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«10» 08 2022г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

С.В. Черепухина

2022 г.



Приказ № 2810 от « 30 » 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы*

**ЮУрГАУ-П-05-107/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ.....	5
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ..	5
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) № ____.	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____ .....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ВЕДОМОСТЬ ВНУТРИСЕМЕСТРОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР).....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ТРАЕКТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ №7. ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ №8. ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №9. ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА..	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №10. ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** Образовательный процесс - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**3.2.** В соответствии с п.3, часть 10 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**3.3.** Задачами фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

аттестации и результатов освоения основной образовательной программы является:

- получение точной и объективной информации о степени освоения обучающимися основной образовательной программы;
- отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемые Университетом и эффективность управления образовательным процессом.

**4. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1.** В Электронной информационно-образовательной среде подлежат заполнению следующие разделы:

- планирование образовательного процесса;
- фиксация хода образовательного процесса;
- фиксация результатов промежуточной аттестации;
- фиксация результатов освоения образовательной программы.

**4.2.** Документы, подтверждающие планирование образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- траектория формирования компетенций (Приложение 5);
- расписание консультаций по дисциплинам;
- расписание государственной итоговой аттестации.

**4.3.** Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- ведомость посещения занятий обучающимися (Приложение 8);
- ведомость внутрисеместровой аттестации (Приложение 3);
- ведомость посещения внеучебных мероприятий обучающимися (Приложение 7).

**4.4.** Документы по фиксации результатов промежуточной аттестации:

- ведомость результатов контроля остаточных знаний (Приложение 10);
- ведомости результатов промежуточной аттестации (Приложение 6);
- отчет по практике;
- характеристика на обучающегося от профильной организации;
- ведомость защиты курсового проекта (работы) (Приложение 1).

**4.5.** Документы по результатам освоения основной образовательной программы:

- учебная карточка обучающегося;
- ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР)

(Приложение 4);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

- отзыв руководителя о работе обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы;
- ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 9);
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- индивидуальные достижения обучающегося.

**4.6.** Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через индивидуальные электронные кабинеты для каждого обучающегося, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся, имеет только заместитель директора Института по информатизации и документообеспечению и работники отдела информационных технологий Университета.

**4.7.** Документы промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в бумажном виде заполняет педагогический работник и передает заместителю директора Института по учебной работе

**4.8.** В целях усовершенствования контроля посещения занятий обучающимися в данном разделе размещается электронная ведомость посещения занятий. Ежедневно по понедельникам эта информация подлежит обновлению.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**5.1.** Ведение документов по фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательной программы возлагается на педагогических работников и заместителя директора Института по информатизации и документообеспечению.

**5.2.** Перевод бумажных документов в электронный формат для последующего размещения в индивидуальных электронных кабинетах обучающегося производится секретарями директора Института.

**5.3.** Работники отдела информационных технологий производят загрузку документов по фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации и освоения образовательной программы на специализированной платформе электронного обучения Moodle.

**5.4.** Контроль над полнотой размещения электронных документов в кабинетах обучающегося производит куратор соответствующей академической группы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**6.1.** Конвертирование бумажных документов образовательного процесса производится в формат Public Document File (.pdf).

**6.2.** Размер файла не должен превышать 8 мегабайт.

**6.3.** Наименование файла должно соответствовать бумажному варианту.

**6.4.** Файлы для размещения в среде электронного обучения необходимо предоставить в





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

отдел информационных технологий на электронном носителе (флеш-карта) или отправить на электронную почту: [oit@sursau.ru](mailto:oit@sursau.ru).

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Учёным советом Университета.

**7.2.** Изменения и дополнения к Положению утверждается Учёным советом Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ВЕДОМОСТЬ**

**ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) № \_\_\_\_\_**

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ - 20\_\_ уч. г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
....			

Число студентов, защитивших курсовой на  
«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на проект (работу) на  
защиту курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
 промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
 образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**Зачетно-экзаменационная ведомость №**

Институт \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ 20\_\_ учебный год

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично»(зачтено) \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт-\_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ВНУТРИСЕМЕСТРОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_20\_\_ учебный год

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося	дисциплина 1	дисциплина 2	дисциплина 3	дисциплина .....	дисциплина 10
Иванов С.И.	ат.	4	5	н/а	3
	ФИО педагогического работника	ФИО педагогического работника	ФИО педагогического работника	ФИО педагогического работника	ФИО педагогического работника
	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)**

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценка	Подпись председателя ГЭК
1			
2			
3			

Число защитивших ВКР на

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число не явившихся на защиту ВКР \_\_\_\_\_

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

**ТРАЕКТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

компетенция	Этапы формирования компетенций									
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
УК-1										
УК-2										
....										
ПК-3										
все компетенции										

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
 промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
 образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	ФИО обучающегося	Зачеты		экзамены	
		Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 1	Дисциплина 2
1					
2					
3					
4					
5					

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
 промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
 образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению о фиксации хода  
 образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

дни недели		понедельник					.....					пятница				
дата занятий																
форма занятий																
наименование дисциплины																
№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося															
...	....	...	...	...	...	...						...	...	...	....	...

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22**

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценка	Подпись председателя ГЭК
1			
2			
3			

Число сдавших ГЭ на

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число не явившихся на ГЭ \_\_\_\_\_

Заместитель директора Института по учебной работе \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

к Положению о фиксации хода  
образовательного процесса

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_**

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Номер варианта	Количество вопросов	Количество правильных ответов	Процент правильных ответов

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
107/01-22

*О фиксации хода образовательного процесса, результатов  
промежуточной аттестации и результатов освоения основной  
образовательной программы*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«17» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**


**ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22**

***Об аттестационной комиссии***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

  
С.В. Черепухина

«30» 08 2022 г.

Приказ № 890 от «30» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об аттестационной комиссии***

**ЮУрГАУ-П-05-110/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22**

*Об аттестационной комиссии*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА .....	4
4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА .....	5
5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА .....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22**

*Об аттестационной комиссии*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует работу по вопросам аттестации обучающихся и лиц, восстанавливаемых в число обучающихся и зачисляемых в порядке перевода из других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет):

- переведенных обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- переведенных из других высших учебных заведений Российской Федерации;
- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования; образовательной программы среднего профессионального образования;
- восстановленных в число обучающихся;
- переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом;
- зачисленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07.10.2013 года № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-И-05-  
110/01-22**

***Об аттестационной комиссии***

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

- локальных нормативных актов Университета.

### **3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

**3.1.** Аттестационная комиссия Университета создается для организации перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное; перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации; перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы; восстановления в число обучающихся; перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

**3.2.** Порядок формирования аттестационной комиссии Университета.

Аттестационная комиссия Университета создается приказом ректора Университета на учебный год, не позднее 10 сентября.

**3.3.** Состав аттестационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии Университета является ректор Университета. В состав аттестационной комиссии Университета входят: проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, проректор по финансовой и экономической работе или лицо им уполномоченное, директор Института агроинженерии, директор Института ветеринарной медицины, директор Института агроэкологии - филиала, начальник финансового управления, начальник юридического отдела или лицо, им уполномоченное, начальник Учебно-методического управления; заместители директоров Институты по учебной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, председатель первичной профсоюзной организации





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22**

***Об аттестационной комиссии***

студентов и аспирантов Университета, председатель Совета обучающихся Университета, председатель Совета родителей.

**3.4. Регламент деятельности аттестационной комиссии Университета:**

- рассматривает предоставляемые аттестационными комиссиями Институтов документы лиц, подавших заявление в Университет о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; переводе из других высших учебных заведений Российской Федерации; переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы; восстановлении в число обучающихся; переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации;

- осуществляет контроль за работой и утверждает решения аттестационных комиссий Институтов.

**3.5.** Заседания аттестационной комиссии Университета проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы хранятся в Учебно-методическом управлении сроком 1 год.

#### **4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА**

**4.1.** Аттестационные комиссии Института создаются для рассмотрения документов обучающихся и лиц, подавших заявление в университет:

- перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации;
- перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

**4.2. Порядок формирования аттестационной комиссии.**

Аттестационные комиссии Института создается приказом директора Института на учебный год не позднее 10 сентября.

Возглавляет аттестационную комиссию директор Института.

В состав аттестационной комиссии Института входят: заместители директора по учебной деятельности, по качеству образовательных программ, по информатизации и документообеспечению; заведующие кафедрами (или, по предложению заведующих кафедрами, ведущие педагогические работники кафедры) осуществляющие реализацию образовательных программ высшего образования, а также представители обучающихся Института.

**4.3. Регламент деятельности аттестационной комиссии:**

- определяет возможность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22**

***Об аттестационной комиссии***

- определяет академическую разницу в учебных планах при переводе из других высших учебных заведений Российской Федерации, восстановлении в число обучающихся, переходе на другую образовательную программу или форму обучения в пределах Университета;

- определяет курс, на который может быть осуществлен перевод из других высших учебных заведений Российской Федерации; обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; при восстановлении в число обучающихся; при переходе на другую образовательную программу или форму обучения в пределах Университета;

- определяет возможность зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

**4.4. Права аттестационной комиссии Института:**

- имеет право представлять лиц, подавших заявление в университет о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; о переводе из других высших учебных заведений Российской Федерации; о переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы; о восстановлении в число обучающихся; о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

**Аттестационная комиссия Института обязана:**

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное; перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации; перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы; восстановления в число обучающихся; перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации;

- обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;

- представлять личное дело обучающегося, подавшего документы для перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное; перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации; перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы; восстановления в число обучающихся; перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом; зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации, на рассмотрение аттестационной комиссии Университета;

- документировать ход заседаний аттестационной комиссии;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22

**Об аттестационной комиссии**

- протоколы аттестационной комиссии Института хранятся в делах директората сроком 1 год.

## 5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

**5.1.** Заседания аттестационных комиссий проходят в обязательном порядке не менее двух раз в год после окончания промежуточной аттестации и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

**5.2.** Заседания аттестационных комиссий проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

**5.3.** Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

**5.4.** Специалисты Учебно-методического управления на основании решения аттестационной комиссии Университета оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

**6.1.** Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

**6.2.** Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации, хранящейся в директорате;
- готовят аттестационные заключения по дисциплинам, модулям, практикам;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22

*Об аттестационной комиссии*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению

Об аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_  
(порядковый номер)

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали : \_\_ человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О.....

Доклад директора Института

2. О.....

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – текст доклада прилагается

**ВЫСТУПИЛИ:**

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 .....

1.2 .....

2. СЛУШАЛИ:

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

ФИО

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
110/01-22

*Об аттестационной комиссии*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«17» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«10» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«15» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богдановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«18» 08 2022 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

***О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов***

Утверждено решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от « 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина  
« 30 » 08 2022 г.



Приказ № 490 от « 30 » 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов***

**ЮУрГАУ-П-05-100/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ВО ВНУТРЕННЕМ ГРАНТЕ.....	5
5	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТА.....	5
6	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АВТОРА (АВТОРСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ) ПРИ СОЗДАНИИ МООК.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

***О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов***

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Положение «О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных онлайн-курсов» (далее - Положение) определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- ГОСТом Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

***О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов***

– ГОСТом Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

– ГОСТом Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

– Локальными нормативными актами Университета.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Цели проведения внутреннего гранта по разработке массовых образовательных онлайн-курсов (далее - МООК):

– повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

– повышение доступности образования;

– обеспечение участия Университета в глобальном образовательном процессе;

– оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

**3.2.** Задачи гранта:

– создание МООК по востребованным рынкам образования направлениям;

– вовлечение преподавателей Университета в работу по созданию учебного контента в новом формате МООК;

– распространение опыта и интеллектуального капитала профессорско-преподавательского состава Университета;

– увеличение количества обучающихся, в том числе иностранных, проходящих обучение на МООК Университета.

**3.3.** Предметом внутреннего гранта является МООК, предназначенного для проведения Университетом интерактивного удаленного учебного процесса, включающего тематически связанные видеолекции, проверочные задания и тесты, постоянное общение преподавателя и слушателей на специализированной интернет-площадке, проведение итогового экзамена для определения лучших слушателей и дальнейшего взаимодействия с ними.

**3.4.** Участвовать во внутреннем гранте по разработке МООК могут отдельные педагогические работники и творческие коллективы из числа профессорско-преподавательского состава, а также научные сотрудники Университета.

**3.5.** Конкурс объявляется приказом ректора Университета.

**3.6.** Заявки авторов (авторских коллективов) на участие в гранте подаются в электронном виде по следующему адресу электронной почты [oit@sursau.ru](mailto:oit@sursau.ru), в бумажном виде в одном экземпляре.

**3.7.** Рассмотрение и оценивание конкурсных заявок проводится комиссией по проведению внутреннего гранта. Состав конкурсной комиссии утверждается ректором.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

***О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов***

**3.8.** Комиссия по проведению внутреннего гранта из числа подавших заявку выбирает победителей (индивидуальных авторов или авторских коллективов).

**3.9.** Итоги проведения внутреннего гранта, включающие список победителей – авторов и авторских коллективов, названия курсов, а также формы и размер организационной, методической и финансовой поддержки утверждаются ректором Университета.

**3.10.** Сроки проведения внутреннего гранта фиксируются приказом ректора по Университету.

#### **4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ВО ВНУТРЕННЕМ ГРАНТЕ**

**4.1.** Заявка на участие во внутреннем гранте по разработке MOOK включает в себя:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем структурного подразделения Университета, от которого конкурсная заявка выдвигается для участия во внутреннем гранте;
- проект массового онлайн-курса (Приложение 1);
- сведения о руководителе и исполнителях проекта по разработке массового онлайн-курса (Приложение 2).

Сопроводительное письмо включает: наименование курса; цель изучения курса; обоснование актуальности курса; краткое описание курса; информация об авторе (авторском коллективе); продолжительность обучения.

**4.2.** Заявки на участие во внутреннем гранте без согласия на обработку персональных данных в рамках Конкурса согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», оформленные с нарушением правил оформления, а также поступившие после установленного приказом ректора срока подачи, к рассмотрению не принимаются.

**4.3.** Представленные заявки на участие во внутреннем гранте не возвращаются.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТА**

**5.1.** Регламент проведения:

1 этап - составление заявки, представление имеющегося у автора (авторского коллектива) проекта MOOK;

2 этап - проведение экспертизы заявок, отбор и определение победителей конкурсной комиссией;

3 этап - утверждение результатов приказом ректора Университета.

**5.2.** Основные критерии отбора для участия во внутреннем гранте по разработке MOOK являются:

- соответствие заявки на участие во внутреннем гранте требованиям, предъявляемым в Приложении 2;

- соответствие структуре курса, которая должна включать: наименование курса, краткое описание курса, информацию об авторе (авторском коллективе), учебную программу;

- материал курса должен быть изложен последовательно и доступно, содержать примеры из современной практики;



ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

- законченность и самодостаточной каждого модуля (недели обучения): содержание модуля должно быть построено так, чтобы он мог использоваться как отдельный курс или как часть другого курса, и (или) приводить к конкретным результатам обучения;
- соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие требованиям и результатам обучения образовательных программ, реализуемых в вузах;
- эффективная система оценки результатов обучения;
- преимущество отдается проектам MOOK, которые имеют потенциальную возможность интереса у иноязычной аудитории, а автор (авторский коллектив) имеет возможность создавать версию своего курса на иностранном языке.

**6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АВТОРА (АВТОРСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ), ВЫИГРАВШИХ  
ВНУТРЕННИЙ ГРАНТ, ПРИ СОЗДАНИИ MOOK**

**6.1. Общие требования к содержанию MOOK:**

– разработка комплекта материалов в соответствии с техническим заданием для MOOK, который должен включать: структуру курса; лекционный материал; мультимедийный материал в форме презентаций; материалы для чтения; список рекомендуемой литературы; информационные и сопроводительные материалы к каждому разделу; домашнее задание и контрольно-измерительные материалы, в том числе по прослушанной информации к части занятия, к разделам, к курсу.

– участие в создании видеоуроков на указанные темы;

– участие в создании промовидео MOOK;

– рецензирование созданных видеоуроков на предмет выявления ошибок и необходимости внесения корректировок.

**6.2. Автор (авторский курс) оказывает сопроводительную работу курса в формате MOOK.**

Общие требования к содержанию сопроводительной работы:

– самостоятельное создание и реализация тематических форумов в рамках предметной области MOOK;

– консультирование и ответы на вопросы слушателей, размещенных в форуме;

– размещение в форумах MOOK ссылок на дополнительные информационные ресурсы для самостоятельного изучения слушателями;

– участие в апробации MOOK и поддержка курса в течении 3 лет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

Приложение 1

Описание MOOK

Наименование курса	
Краткое описание курса	
Разработчик курса	
Цель / результаты обучения	
Адрес платформы на которой расположен MOOK	
Электронный сертификат окончания курса	
Трудоемкость курса (часов/зет)	
Лекции (часов/неделя)	
Практические работы (часов/неделя)	
Лабораторные работы (часов/неделя)	
Самостоятельные работы (часов/неделя)	
Критерии	
Компетенции	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

Приложение 2

**Краткие требования к компонентам MOOK**

**Компоненты MOOK:**

Краткое описание и объем компонентов электронных образовательных ресурсов приведены в таблице 1.

**При описании компонентов принимаем, что:  
1 час лекции – 1 академический час (45 минут)**

**1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ**

- Описание курса (метаданные курса);
- Информация об авторах;
- Проморолик;
- Видеолекции;
- Конспекты;
- Презентации;
- Вопросы по лекциям;
- Проверка знаний по разделу (30 вопросов – 1 неделя);
- Практические занятия (см. описание компонент);
- Самостоятельная работа (см. пример в *Приложении 8*);
- Описание системы оценивания;
- База итогового контроля знаний;
- Глоссарий;
- Рекомендуемая литература;
- Описание и структура курса.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

Компонент	Объем	Что включает
<b>Лекционные занятия</b>		
Видеолекции	1 час лекции: не более 2-х роликов длительностью 5-7 минут	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции
Конспект	1 час лекции: 4-6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см (примерно 120 000 знаков)	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	1 час лекции: не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции
Вопросы по лекциям	1 час лекции: не менее 3-х контрольных вопросов для повторения и самопроверки	
Проверка знаний по разделу	Не менее 20 вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) с вариативностью не менее 5	Не повторяют вопросы по лекции
<b>Практические занятия</b>		
Методические указания по выполнению практического задания	Не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см. Цели и задачи выполнения практического задания.	Теория, необходимая для выполнения практического задания. Подробный разбор задачи. Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания.	Объем зависит от конкретного задания.	Описание практического задания. Пример выполнения задания.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22**

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы и т.д.)		
Контрольные вопросы/задания	Может содержать как задания для самопроверки, так и текстовые задания	
<b>Самостоятельная работа</b>		
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала	Не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные – 2 см	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный материал, необходимый для выполнения практических заданий
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	Не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные – 2 см.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того материала, который необходим для выполнения заданий для самостоятельной работы
Вопросы для самопроверки	Не менее 3-х на 1 час самостоятельной работы	Не должны повторяться с вопросами по лекциям.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
05-100/01-22

*О внутреннем гранте по разработке массовых образовательных  
онлайн-курсов*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«19» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22**

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

С.В. Черепухина

« 30 » 08 2022 г.

Приказ № 240 от « 30 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

**ЮУрГАУ-П-05-98/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22**

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ .....	4
5.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ....	6
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.....	7
7.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ПРИ ОСОБЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ .....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-98/01-22</b>	<i>О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение о порядке проведения учебных занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) определяет порядок проведения и объем подготовки обучающихся по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в Университете, при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при освоении образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидами.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.08.2009 г. №1101-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ до 2020 г.»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014г. №540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- Приказом государственного комитета РФ по высшему образованию от 26.07.1994 г. № 777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях» (в ред. от 01.12 1999 г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министра образования и науки РФ А.А. Климова от 08.04.2014 г. №АК-44/05ви;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22**

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- локальными нормативными актами Университета.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**3.1.** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, программы бакалавриата и специалитета обеспечивают реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

**3.2.** Целью настоящего Положения является создание оптимальных условий и форм промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, по образовательным программам бакалавриата и специалитета, независимо от форм и технологий обучения, для формирования необходимых компетенций, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности.

**3.3.** Структура, содержание и результаты обучения по физической культуре отражены в рабочих программах дисциплин.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

**4.1.** Учебные занятия по физической культуре является обязательным в течение установленного периода обучения согласно календарным учебным графикам, утверждаемым в Университете, и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**4.2.** Основными формами учебного процесса по физической культуре являются практические занятия и лекции, которые проводятся в соответствии с учебными планами по образовательным программам.

В учебных планах подготовки бакалавра, специалиста предусмотрены:

- дисциплина «Физическая культура и спорт» трудоемкостью две зачетные единицы в виде лекционных занятий и самостоятельной работы;
- элективные курсы по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов в виде практических занятий.

**4.3.** Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения лекционных занятий учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно



ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

**4.4.** Учебные занятия осуществляются в учебных группах, которые формируются в начале учебного года на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

**4.5.** Работа по врачебному контролю за состоянием здоровья обучающихся проводится в организациях здравоохранения (поликлиниках), осуществляющих медицинское обследование состояния их здоровья в течение всего периода обучения в Университете. Время и место прохождения медицинского обследования обучающихся определяются администрацией Университета совместно с организациями здравоохранения (поликлиниками) и доводится до обучающихся. Врачебное обследование обучающихся проводится ежегодно, а также перед спортивными соревнованиями, после перенесенных заболеваний, травм или длительных перерывов в занятиях физическими упражнениями.

**4.6.** По результатам медицинского обследования (врачебного контроля) обучающиеся по состоянию здоровья с учетом основной, подготовительной и специальной медицинской групп (далее - СМГ), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и обучающиеся с особыми образовательными потребностями распределяются кафедрой «Физическое воспитание и спорт» по учебным группам до 15 сентября текущего учебного года. Студенты подготовительной группы занимаются вместе с основной медицинской группой.

**4.7.** Обучающиеся, не получившие заключение по медицинскому обследованию (не предоставившие медицинские справки), не могут быть аттестованы по элективному курсу физической культуры в соответствующем семестре.

**4.8.** Обучающиеся основной учебной группы на занятиях для освоения элективных курсов по физической культуре распределяются по видам спорта с учетом их интереса и материально-техническими возможностями кафедры «Физическое воспитание и спорт» (плавание, волейбол, футбол, легкая атлетика, настольный теннис и т.д.). Обучающиеся, не определившиеся с видом спорта, направляются в оставшиеся группы на свободные места.

**4.9.** Перевод обучающихся из учебных групп одного вида спорта в группы другого вида спорта осуществляется по их письменному заявлению только после успешного окончания учебного года. В случае изменения медицинской группы обучающегося, переход обучающегося в соответствующую учебную группу осуществляется с момента выдачи медицинского заключения.

**4.10.** Физическое воспитание обучающихся в основной и подготовительной группах решает задачи:

- формирование мотивации к занятиям физической культурой путем формирования позитивного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, расширения интересов и потребностей в этой сфере;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- улучшение показателей физического здоровья обучающихся на основе повышения физической подготовки, расширения арсенала двигательных действий;

- расширение интересов и потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом путем привлечения к участию в массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта.

**4.11.** Специальная учебная группа (специальная медицинская группа) формируется из обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и обучающихся особыми образовательными потребностями. Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии).


**4.12.** Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на: - избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний; - формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями; - освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма; - укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

**4.13.** Сроки и порядок выполнения контрольных упражнений и нормативов определяются кафедрой физического воспитания и спорта на весь учебный год. Зачетные требования и контрольные нормативы разрабатываются кафедрой «Физическое воспитание и спорт», утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**5.1.** Дисциплины (модули) по физической культуре для заочной формы обучения могут носить теоретический, практический и комбинированный характер. Дисциплины (модули) теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающихся, обучающихся с ОВЗ и инвалидами необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Дисциплины (модули) практического характера могут носить:

- методико-практическую направленность, обеспечивающую овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; учебно-тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-98/01-22</b>	<i>О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>

и двигательных способностей личности Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

**5.2.** В учебных планах подготовки бакалавра, специалиста заочной формы обучения предусмотрены: - дисциплина «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы - в виде лекционных занятий и самостоятельной работы, причем общий объем занятий лекционного типа должен быть не менее 10 часов; - элективные курсы по физической культуре в объеме не менее 328 часов - в виде практических занятий и самостоятельной работы, причем на долю практических занятий не должна превышать 10%. Допускается в обоснованных случаях планировать освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» в полном объеме в виде самостоятельной работы студентов.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**6.1.** Дисциплины (модули) по физической культуре для очно-заочной формы обучения могут носить теоретический, практический и комбинированный характер. Дисциплины (модули) теоретического характера ориентированы на формирование понимания обучающихся, обучающихся с ОВЗ и инвалидами необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Дисциплины (модули) практического характера могут носить: - методико-практическую направленность, обеспечивающую овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; учебно-тренировочную направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности. Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненту содержания.

**6.2.** В учебных планах подготовки бакалавра, специалиста очно-заочной формы обучения предусмотрены:

- дисциплина «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы - в виде лекционных занятий и самостоятельной работы, причем общий объем занятий лекционного типа должен быть не менее 10 часов; - элективные курсы по физической культуре в объеме не менее 328 часов - в виде практических занятий и самостоятельной работы, причем доля практических занятий не должна превышать 10%. Допускается в обоснованных случаях планировать освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» в полном объеме в виде самостоятельной работы студентов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

**7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

7.1. Обучение по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов формируются специальные учебные группы для освоения дисциплин (модулей) по физической культуре. Для специальных учебных групп планируются в учебном расписании отдельные подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.

7.3. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами физической культурой проводятся на площадках (в помещениях и на открытом воздухе), оборудованных специализированными тренажерами, тренажерами общеукрепляющей направленности и фитнес - тренажерами. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
98/01-22

*О порядке проведения занятий по физической культуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«17» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«18» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«19» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.